
№

Ермолаевой М.И.
(МБОУ "Матакская СОШ"
Дрожжановского муниципального района
РТ")

ВСОКО+ВШК



Ермолаева М.И.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Матакская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Семёна Артемьевича Уганина»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

Утверждаю»

Директор МБОУ

«Матакская сош имени Героя
Советского Союза С.А.Уганина»

М.И. Ермолаева

Приказ №324 от «29» августа 2023 г

М.И. Ермолаева

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внутришкольного
контроля (ВШК) на 2023-2024 учебный год**

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации обновлённого ФГОС»



Цели:

Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.

1. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» «тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
2. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
3. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина»
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.
10. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

- Формы контроля:

- обзорный; • персональный; • классно-обобщающий; • тематически-обобщающий; • комплексный. **Методы контроля:**
- наблюдение; • анализ; • беседа; • изучение документации; • анкетирование.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарногигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре

2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, классные руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
4.	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Рабочая группа по реализации обновлённого ФГОС НОО и ООО, СОО и ФОП	Тематический	Заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП
5.	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс. Убедиться, что профориентацию организовали по	Кл.руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

		<p>уровням: базовому, основному и продвинутому.</p> <p>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</p>			
--	--	---	--	--	--

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Учет детей от 6 до 18 лет	Контроль за учетом детей от 6 до 18 лет	Сбор данных	Сбор данных, анализ	Заместитель директора по УВР, учителя	Банк данных детей
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Отчет по журналу посещаемости

3.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
----	---	--	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------	--

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
----	--------------------------------	--	--	---	------------------------------	---------------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Стартовый контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам	5,10 классы	Предметнообобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
----	--------------------	---	-------------	--	------------------------------	---------

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
----	--	---	--	--	------------------------------	---------

		НОО, ООО, СОО				
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР (кл.рук. 1 класса)	Справка

3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	График занятий внеурочной деятельности
----	--	---	-----------------------------------	--	-----------------------------	--

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов (внеборчной деятельности)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеборчной деятельности)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, Учителей предметников	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей

3.	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
----	---	--	---	--------------	------------------------------	--

Контроль за воспитательной работой

1	Воспитательные планы классных руководителей	Проверка соответствия содержания планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся и программе воспитания на 2021-2026 год	Воспитательные планы классных руководителей	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка
2	Составление банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях (группа риска, неблагополучные дети)	Корректировка банка данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях	Данные классных руководителей	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Банк данных детей, находящихся в сложных жизненных ситуациях
3	Организация внеурочной деятельности детей. Проверка рабочих программ	Проверка соответствие тематического планирования программе	Рабочие программы внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР	Утверждение планов, Справка
4	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Организация и проведение мероприятия	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Административное совещание
5	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ. Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	Изучение результативности профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ плана работы руководителя отряда ЮИД, посещение классных часов, анализ проведения месячника безопасности «Внимание дети!»	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка.
6	Работа с родителями	Организация формирования родительских комитетов классов и школы	-	Тематический	Зам. директора по ВР	Список родительских комитетов

7	Организация дежурства по школе	Составление графика дежурства дежурных учителей и классов	-	Тематический	Зам. директора по ВР	Составление графика дежурства
---	--------------------------------	---	---	--------------	----------------------	-------------------------------

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально дифференциированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

4.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 1-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	План работы с одаренными детьми
5.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
2	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации обновлённого ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Учитель и учащиеся 1 класса	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классе «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Учителя и учащиеся 5 класса	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
4	Тематический контроль 10 класса «Универсальное (профильное) обучение учащихся 10 класса»	Выполнение требований образовательной программы.	Учителя и учащиеся 10 класса	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметнообобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Диагностика обучающихся по функциональной грамотности	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности	8,9 классы	Задания формата PISA	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Анализ эксперта

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

2.	Контроль за состоянием преподавания физики	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков биологии	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
----	--	---	---------------------------------	--	------------------------------	---------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 1-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
----	-------------------------------	---	----------------------	---	------------------------------	---------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое тестирование	Заместитель директора по УВР	Анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ
----	------------------	---	-------------	---	------------------------------	-------------------------

Контроль за методической работой

1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Протоколы школьных олимпиад
----	---	---	---	-----------------------------	---	-----------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за I четверть
2.	Состояние ведения дневников, обучающихся	Проверка заполняемости оценками дневников обучающихся, заполняемость и контроль классных руководителей	Дневники обучающихся	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
3	Формирование классного коллектива в период адаптации (1,5 класс)	Проверка адаптации обучающихся к обучению в начальной и основной школе, уровня сформированности коллектива, индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися, анализ	Организация воспитательного процесса в 1 и 5 классах	Классно- обобщающий	Зам. директора по ВР	Справка

		классных часов				
4	Проверка уровня воспитанности обучающихся	Проверить уровень воспитанности учащихся	Определить уровень воспитанности учащихся по методике Н.П. Капустиной	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
5	Журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности	Журналы по внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по ВР	Собеседование
6	Смотр Классных уголков	Проверить оформление классных уголков в соответствии РОО	Классные уголки 1-11 классов	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
7	Организация осенних каникул	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива. Организовать занятость детей и подростков	Анализ планирования каникул	Организация и планирование мероприятий различной тематики и направленности	Зам. директора по ВР	Общешкольный план мероприятий на осенние каникулы, совещание при директоре

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 четверть	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебнопознавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 4-11 классов	Тематическиебщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам школьных олимпиад

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующийся в 2023-2024 учебном году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план
	Состояние преподавания учебных предметов в 2 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов, обучающихся 2 класса, форм и основных видов деятельности, организации урока	Учителя и учащиеся 2 класса	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3.	Контроль за состоянием преподавания математики	Состояние преподавания математики	Учителя и учащиеся 2-11 классов	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметнообобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Диагностика обучающихся по функциональной грамотности	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности	8,9 классы	Задания формата PISA	Заместитель директора по УВР	Анализ эксперта
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 2 классе	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Директор школы Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Справка

2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-11-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
----	---	--	---	--	-----------------------------	--------

Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка состояния электронных журналов	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 1-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
3.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей, учащихся по математике, физике и химии.	Соблюдение орфографического режима	Рабочие и контрольные тетради 2-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1	Подготовка к ГИА	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое тестирование	Заместитель директора по УВР	Анализ пробных ОГЭ, ЕГЭ
Контроль за воспитательной работой						
	Портфолио обучающихся	Проверить накопляемость и обновление портфолио обучающихся. Выявить лучшее портфолио.	Портфолио обучающихся 1-11 классов	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Журналы инструктажей 1-11 классов по ТБ	Проверить соответствие требованиям оформления и ведения журналов по ТБ, своевременность проведения инструктажа	Журналы инструктажей классных руководителей	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
	Состояние работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся	Деятельность классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся	Организация работы по правовому воспитанию	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

	Проверка проведения классных часов в 1-11 классах	Оценка состояния проведения классных часов	Классные часы 1-11 классов	Тематически-обобщающий	Зам. директора по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-11 классов	Тематическиобобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Отчет по журналу посещаемости
2.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	Ответственный за питание	Отчет по питанию за 1 полугодие
3.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный, наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Методические рекомендации

2.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 7 классе	Состояние преподавания предметов в 7 классе	Учителя и учащиеся 7 класса	Персональный Посещение уроков, анализ поурочных планов	Заместитель директора по УВР ,руководители ШМО	Справка
3.	Контроль за состоянием преподавания биологии	Состояние преподавания биологии	Учителя и учащиеся 5-11 классов	Персональный Посещение уроков, анализ поурочных планов	Директор школы. Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО	Справка

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	1-4 классы	Предметнообобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
2.	Диагностика обучающихся по функциональной грамотности	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности	8,9 классы	Задания формата PISA	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Анализ эксперта

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче
----	---	--	---------------------------------	----------------------------	---	----------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 1-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Создание сайта «Моя школа»

3.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей, учащихся по родному (чувашскому, татарскому) языку, иностранному(английскому) языку	Соблюдение орфографического режима	Рабочие и контрольные тетради 2-11 классов	Тематический	Директор школы, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка
----	--	------------------------------------	--	--------------	--	---------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА	Проведение пробного тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое тестирование	Заместитель директора по УВР	Пробные ОГЭ, ЕГЭ
----	------------------	---	-------------	---	------------------------------	------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО и ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов	Тематически- обобщающий	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей.	Проверка протоколов родительских собраний	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Подготовка к новогодним праздникам и каникулам	собрать информацию о пребывании детей и подростков в каникулы	Анкетирование	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Общешкольный план мероприятий на зимние каникулы
4.	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ и РТ	Проверка классных часов	Классные часы 1-11 классов	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
5.	Результативность участия учеников в творческих конкурсах за 1 полугодие	Наличие призовых мест	Дипломы, грамоты	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча

(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 2-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад. (муниципальный этап)
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

	Классно-обобщающий контроль 9 и 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Учителя и учащиеся 9,11 классов	Персональный Посещение уроков, анализ поурочных планов	Директор школы. Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания физической культуры	Состояние преподавания физической культуры и соблюдение ТБ на уроках физической культуры	Учителя и учащиеся 2-11 классов	Персональный Посещение уроков, анализ поурочных планов	Директор школы. Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО	Справка

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-4 классы	Предметнообобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
----	---------------	---	------------	---	--	---------

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам в 1 полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1-11 классов, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
----	---	---	---	--	------------------------------	---------

2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО, ООО и СОО	Программа развития класса	Тематический. Наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
3.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений, обучающихся школы. Ученическое портфолио	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР	Справка

Контроль за школьной документацией

1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей, учащихся по истории, обществознанию и географии	Соблюдение орфографического режима	Контурные карты по географии, рабочие и контрольные тетради 5-11 классов	Тематический	Директор школы. Заместитель директора по ВР Руководители ШМО	Справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое тестирование	Директор школы. Заместитель директора по УВР	Пробные ОГЭ, ЕГЭ
----	------------------	---	-------------	---	---	------------------

Контроль за воспитательной работой

1	Организация работы классных руководителей во время зимних каникул.	Результативность участия классов.	Мониторинг.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
2	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Деятельность классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних	Организация работы по профилактике преступлений и безнадзорности	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

3	Корректировка планов воспитательной работы классных руководителей на второе полугодие	Обновление воспитательных планов классных руководителей	Воспитательные планы классных руководителей	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка, совещание МО классных руководителей
4	Сформированность ученического самоуправления и его роли в организации учебно-воспитательного процесса. Взаимодействие классных руководителей с учениками.	познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов ВР.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка.
5	Классно-обобщающий контроль 9, 11 классов	Работа классных руководителей с обучающимися	Посещение классных часов, отчет работы классных руководителей	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУведении документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя 2-9 классов	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
2.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов в 8 классе	Состояние преподавания учебных предметов в 8 классе	Учителя и учащиеся 8 класса	Персональный Посещение уроков, анализ поурочных планов	Директор. Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО	Справка

3.	Контроль за состоянием преподавания химии	Соблюдение ТБ на уроках химии	Учителя и учащиеся 8-11 классов	Персональный Посещение уроков, анализ поурочных планов	Директор. Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	1-4 классы	Предметнообобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 1-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей, учащихся по биологии и ОДНКНР	Соблюдение орфографического режима	Рабочие и контрольные тетради 5-11 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ ,ЕГЭ	9 ,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое тестирование	Заместитель директора по УВР	Пробные ОГЭ, ЕГЭ
2.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024 сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
Контроль за воспитательной работой						
1.	Итоги месячника гражданско-патриотического воспитания	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

2.	Классно-обобщающий контроль в 7 классе	Посещение классных часов, отчет работы классных руководителей	Работа классных руководителей с обучающимися	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
----	--	---	--	--------------	-----------------------------	---------

МАРТ

№	Вопросы,	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы	Ответственные	Результаты
---	----------	---------------	------------------	----------------	---------------	------------

	подлежащие контролю			контроля	лица	контроля, место подведения итогов
--	---------------------	--	--	----------	------	-----------------------------------

**Контроль за выполнением всеобуча
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематическиебобщающий , наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководите ль

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023- 2024 году. Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
1.	Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков учителей, работающих в 4 классах	Персональный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания ОДНКНР	Состояние преподавания ОДНКНР	Учитель и учащиеся 5-6 классов	Персональный Посещение уроков, анализ поурочных планов	Директор школы	Справка

Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	1-4 классы	Предметнообобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение образовательной программы в 1-9 классах в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания	Классный журнал 1-9 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании классных руководителей
2.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей учащихся по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие и контрольные тетради	Тематический	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое тестирование	Заместитель директора по УВР	Пробные ОГЭ, ЕГЭ
Контроль за воспитательной работой						

1.	Состояние работы с детьми состоящими на учете в ПДН, КДН, ВШК, группа риска	Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, группы риска, системность подготовки «трудных» детей к учебным занятиям, изучить своевременность проведения индивидуальных занятий, проанализировать систему работы классных руководителей с родителями, выяснить эффективность проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков занятий обучающихся	Организация работы классных руководителей с детьми группы риска, ВШК, КДН, ПДН. Папки классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
2.	Проверка работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся	Анализ работы классных руководителей духовно-нравственного воспитания учащихся	Анализ документации, посещение классных часов, мероприятий	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Ведение документации по внеурочной деятельности в 1-11 классах: планирование, журнал.	Проверить правильность и своевременность, полноты записей в журналах	Анализ документации	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Организация весенних каникул	Проверить целесообразность распланированных на осенние каникулы мероприятий, соответствие их по возрасту и особенностям данного детского коллектива. Организовать занятость детей и подростков	Анализ планирования каникул	Организация и планирование мероприятий различной тематики и направленности	Заместитель директора по ВР	Справка
5	Классно-обобщающий контроль в 4 классе	Работа классных руководителей с обучающимися	Посещение классных часов, отчет работы классных руководителей	Тематический	Заместитель директора по ВР	Справка
6	Состояние профориентационной работы в школе, эффективность профориентационной работы учащихся 9, 11 классов	Определить состояние, организацию и результативность профориентационной работы, организации информационной работы на классных часах, родительских собраниях	Посещение занятий элективных курсов, классных часов, родительских собраний Проверка документации, журналов элективных курсов, календарно-тематического планирования, планы работы классного руководителя Собеседование с родителями учащихся 9 и 11 классов	Тематический, классно-обобщающий	Заместитель директора по ВР	Справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медицинско-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9,11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР
2.	Контроль за состоянием преподавания ОБЖ	Состояние преподавания отдельных предметов	Учителя и учащиеся 8-11 классов	Персональный Посещение уроков, анализ поурочных планов	Директор школы Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	1-4 классы	Предметнообобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в школе (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся	Анализ портфолио, собеседование.	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8,11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Оформление страниц на сайте «Моя школа»
3.	Проверка рабочих и контрольных тетрадей русскому языку.	Соблюдение орфографического режима	Рабочие и контрольные тетради	Тематический	Директор школы. Руководители ШМО	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ ЕГЭ	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое тестирование	Заместитель директора по УВР	Пробные ОГЭ, ЕГЭ
Контроль за воспитательной работой						
1	Проверка деятельности библиотекаря	Изучение выполнение плана воспитывающей деятельности учащихся и стимулирование интереса к чтению	Собеседование с библиотекарем, посещение мероприятий	Тематический	Заместитель директора по ВР	Обсуждение на МО классных руководителей

2	Проверка деятельности педагог-организатора	Изучение работы педагог-организатора: -организация досуга учащихся; -развитие творческих и интеллектуальных способностей учащихся.	Изучение документации, посещение мероприятий	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Проверка деятельности воспитателя ГПД	Изучение работы воспитателя: -организация занятий по самоподготовке обучающихся; -организация мероприятий направленных на сохранение здоровья обучающихся; - организация досуга.	Изучение документации, посещение мероприятий	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Классно-обобщающий контроль в 8 классе	Работа классных руководителей с обучающимися	Посещение классных часов, отчет работы классных руководителей	Тематический	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
контроль за выполнением всеобуча						

(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала	Ответственные за кабинеты	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						

1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года	Промежуточная аттестация	Зам директора по УВР	Справка
2.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	1-4 классы	Предметнообобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП	Классные журналы	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка администрации вное совещание
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Проведение ВПР	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4-8,11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО, справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ	Обучающиеся 9,11 классов	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание МО

2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных ШМО
----	---	--	---------------------	--	------------------------------	--------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 79-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
----	---	--	-----------------------	--	-----------------------------	-----------------------

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов 9 и 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9 класс	Журналы 9 и 11 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1	Подведение итогов работы школы по реализации ООП по обновлённым ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценка деятельности педагогического коллектива по введению обновленного ФГОС и ФОП по уровням образования в 2023-2024 учебном году.	Результаты. Анализ деятельности педагогического коллектива по введению обновленного ФГОС и ФОП по уровням образования в 2023-2024 учебном году.	Наблюдение. Анкетирование. Изучение.	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
---	--	---	---	--------------------------------------	------------------------------	-------------------------

Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в пришкольном оздоровительном лагере	Организация воспитательной работы в пришкольном оздоровительном лагере	Начальники пришкольного оздоровительного лагеря	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР	Справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей,	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2023-2024 учебный год

Заместитель директора по УР

С.Г.Казакова